

CIB Bulletin #3

Ce qu'il faut savoir des derniers développements de la CIB 10 – 12 Jan., 2008, Conseil d'Administration Sant'Antonio, Aventin, Rome.

Sr. Judith Ann Heble, M. Zoë Davis, M. Theodora Ntuli, Sr. Clare Condon, M. Teresa Paula Simões Dias Perdigão et M. Benita Vadakkepuradal se sont réunies une fois encore à Rome en Janvier pour préparer la réunion de la Conférence, prévue en Septembre 2008. Voici les dates exactes:

Sept.14 - Arrivée du Conseil d'Administration et des membres de la Conférence qui ont un long voyage.

Sept. 15 – Réunion du Conseil d'Administration à Sant'Antonio, Via Santa Sabina, Rome. Arrivée des autres Déléguées.

Sept.16 – 17 – Réunion de la Conférence de la CIB à Sant'Antonio, Via Santa Sabina, Aventin, Rome.

Sept. 18 – 27 - Congrès des Abbés à Sant'Anselmo, Rome. Les 24 Déléguées de la CIB Conférence de la CIB recevront une invitation personnelle du secrétaire de l'Abbé Primat Notker. Il y a une seule invitation pour chaque Région. N'attendez pas ces invitations pour demander les visas et réserver votre billet car c'est souvent moins cher si on réserve tôt. Sr. Judith Ann enverra une lettre avec des précisions en Février.

Sept.27 – Midi, fin du Congrès. Départ.

Sept. 28 - Départ des dernières Déléguées.

Autres questions importantes qui ont été abordées:

1. Rapport financier: Le Conseil d'Administration a reçu le rapport financier pour 2007. Total des revenus € 58,129.82. Total des dépenses € 39,625.12.

2. Statuts: Nous avons examiné un projet de révision des Statuts intégrant vos suggestions lors de la réunion de la Conférence à Manille. Nous allons les donner à examiner à d'autres consultants et nous espérons avoir un texte à vous soumettre à la rencontre de Septembre.

3. Mémoire de la CIB: Le Mémoire a été mis à jour. Voir la pièce jointe.

4. Remplaçantes: Il est important, au cas où vous ne pouvez participer à une rencontre de la Conférence, que vous preniez vos dispositions pour que la Remplaçante participe. Ceci éliminera des difficultés pour avoir assez de personnes présentes pour discuter les affaires en cours (un quorum).

5. Site internet: Peut-être avez-vous déjà vu que le nouveau site est accessible à cette adresse:

www.benedictines-cib.org

6. Symposium de la CIB 2010: Au vu des propositions et des besoins régionaux il a été décidé d'intituler le Symposium: "Les Bénédictines: témoins d'espérance." Les principales intervenantes ont été décidées et seront contactées dès que possible pour nous permettre de continuer.

7. Secrétariat: nous espérons pouvoir déménager le Secrétariat d'Assise à Rome après Janvier 2009.

NB: Veuillez noter que tous les documents qui sont continuellement mis à jour portent une date en haut à droite, afin de vous aider à reconnaître la dernière version. Les autres ne seront plus utiles. (Ceci est particulièrement important pour le Calendrier car certaines dates ont changé!!)

Annonces:

Il y aura une rencontre des Jeunes Bénédictines européennes les 20 – 24 Octobre 2008 à Dinklage, Allemagne, afin de développer un réseau en Europe. Les Déléguées européennes recevront bientôt des informations de M. Zoë Davis.

Les pièces jointes suivantes accompagnent ce Bulletin:

- “ Informations importantes ” sur les vols, les tarifs et les transferts financiers, etc.
- Calendrier mis à jour,
- Mémoire mis à jour

Communio Internationalis Benedictinarum CIB

INFORMATIONS IMPORTANTES

Fond de Solidarité de la CIB:

Les frais de fonctionnement de la CIB sont couverts par le fond de Solidarité de la CIB qui aide aussi celles qui ont besoin d'une aide pour leurs frais de voyage ou de la Conférence. Si vous souhaitez une aide du fond de Solidarité de la CIB, veuillez contacter Sœur Diane Cook, OSB, Trésorière de la CIB, dès que possible avant une rencontre prévue. Son adresse e-mail est dianeosb@peoplepc.com

Frais de la Conférence:

Pour éviter d'avoir à prendre beaucoup d'argent en plus pour une rencontre, toutes les sommes pour la Conférence de la CIB peuvent être envoyées directement au compte de la CIB aux Etats Unis ou en Allemagne AVANT la rencontre. Pour celles qui préfèrent, il sera possible de payer en espèces au cours de la rencontre. Ceci normalement ne s'applique pas au remboursement des billets de transport. Ce remboursement se fait d'ordinaire par tickets électroniques payés directement à partir du compte de la CIB (d'ordinaire par l'Agence de voyage aux USA).

Contributions des Régions:

La contribution de chaque Région est calculée en divisant le total projeté pour les frais de fonctionnements par dix-neuf (le nombre des Régions). La contribution annuelle Régionale pour les quatre prochaines années est estimée à 2,250 €. Il y a des Régions qui ont les moyens de contribuer cette somme en l'augmentant afin d'alimenter le fond de Solidarité. Il y a d'autres Régions qui sont en mesure de contribuer une partie de la somme, et d'autres Régions encore qui ne peuvent verser qu'une contribution minimale.

Les contributions annuelles des Régions peuvent être versées dans l'un ou l'autre des comptes de la CIB aux Etats Unis (US dollars) ou en Allemagne (Euros). Si vous ne faites pas partie de la zone Euro ou si vous habitez hors des USA, il est conseillé de vous informer dans votre pays sur la meilleure manière de transférer de l'argent. Veuillez le faire savoir à la Trésorière de la CIB. Les contributions régionales doivent être versées avant le 1^{er} juillet.

Réservations de vol:

Si vous faites une réservation pour un événement de la CIB qui a besoin d'être payé par le fond de Solidarité de la CIB, ces réservations internationales peuvent se faire auprès de **Carlson Wagonlit Travel, Erie, PA**. Vous devez simplement envoyer un e-mail à "Beth" (notre agent CIB) le lundi, mardi, ou mercredi : bethc@carlsonerie.com Elle vous enverra un billet électronique. Si vous avez besoin d'un billet imprimé, elle le fera pour vous. Si vous n'avez pas accès à un e-mail, vous pouvez téléphoner à Beth à Carlson Wagonlit Travel, Erie, PA au **1-800-786-8728** un lundi, mardi, ou mercredi pour convenir des arrangements (numéro gratuit). veuillez notifier Sr Diane Cook que vous utilisez ce service. dianeosb@peoplepc.com

INFORMATIONS BANCAIRES:

USA: Le numéro de compte est **#6005008906** et le 'routing number' est **#043300738**. Si votre banque a besoin d'un complément d'information, la banque à laquelle vous transférez de l'argent est la **PNC Bank, N.A., Erie, PA**. Le compte est au nom de **Benedictine Sisters of Erie Inc. for CIB**. Après avoir transféré l'argent, veuillez prévenir par e-mail Sr Diane Cook et lui notifier d'attendre le transfert. dianeosb@peoplepc.com

ALLEMAGNE: L'IBAN est **DE 64 4006 0265 000 37671 01** et le BIC est **GENODEM1 DKM**. Si votre banque a besoin d'un complément d'information, la banque à laquelle vous transférez de l'argent est : **DKM (Darlehnskasse Münster), BLZ 400 602 65**. Le compte est au nom de **Abtei Burg Dinklage CIB, # 3767 101**. Après avoir transféré l'argent veuillez prévenir par e-mail : Sr Diane Cook et Sr Ulrike Soegtrop sr.ulrike@abteiburgdinklage.de et leur notifier à toutes les deux d'attendre le transfert.

(Mis à jour (: 1/11/08)

CALENDRIER DE LA CIB

2008

14 ou 15 Septembre Arrivée des Déléguées de la CIB
15 Septembre Réunion du Conseil d'Administration
16-17 Septembre Réunion de la Conférence de la CIB
Sant'Antonio, Rome
18-27 Septembre Congrès des Abbés
Sant'Anselmo, Rome
27 Septembre Départ après 12:00 h
28 Septembre Départ des dernières Déléguées

2009

12-13-14 Janvier Réunion du Conseil d'Administration
Portugal
1-2 Septembre, Réunion du Conseil d'Administration
Croatie
2 Septembre Arrivée des Déléguées, Croatie
2-14 Septembre Conférence de la CIB
Zadar, Croatie

2010

11-12-13 Janvier Réunion du Conseil d'Administration
Sant'Antonio, Rome
**6, 16 Septembre Conseil d'Administration de la CIB
Sant'Anselmo, Rome
** 7, 16 Septembre Conférence de la CIB
Sant'Anselmo, Rome
** 8-15 Septembre Symposium, 2010
Sant'Anselmo, Rome
** Dates proposées

(Revised: 01/12/08)

MEMORANDUM DE LA C.I.B.

1) La tâche d'une Déléguée à la Conférence consiste:

- à participer aux réunions de la Conférence,
- à être en contact avec les monastères de sa Région au moins par lettre,
- à transmettre les informations et/ou les rapports sur le travail de la Conférence et les Symposiums Internationaux aux monastères de sa Région,
- à faciliter la communication dans la Région et au niveau international.
- à assister au Congrès des Abbés sur invitation du Secrétaire de l'Abbé Primat.

2) La tâche d'une remplaçante consiste:

- à aider la Déléguée à la Conférence et à la remplacer si nécessaire. Une Déléguée n'a le droit de vote que lorsqu'elle remplace la Déléguée.
 - à remplacer la Déléguée durant l'intérim avant une nouvelle élection/nomination, si la Déléguée quitte sa charge de Déléguée avant la fin de son mandat,
 - à servir dans le Conseil d'Administration si elle est élue. La Région a une voix.
 - à participer aux réunions de la Conférence de plein droit si elle souhaite et si les circonstances le permettent.
- Les frais entraînés ne seront pas couverts par le fond de Solidarité.

3) La tâche du Conseil d'Administration est d'aider la Modératrice:

- à préparer l'ordre du jour pour les réunions de la Conférence,
- à planifier les Symposiums de la CIB tous les quatre ans,
- à initier et superviser tous les projets de la Conférence de la CIB.

4) La tâche de la Modératrice consiste:

- à coordonner le travail de la Conférence de la CIB,
- à convoquer les réunions de la Conférence et du Conseil,
- à modérer les réunions du Conseil d'Administration et de la Conférence,
- à faire la liaison avec la Conférence de la CIB, l'Abbé Primat et la *Confederatio Benedictina*,
- à planifier le Symposium de la CIB tous les quatre ans,
- à encourager la circulation de la communication à l'intérieur de la C.I.B.

5) La tâche du Secrétariat de la CIB consiste:

- à collaborer étroitement avec la Modératrice,
- à coordonner la circulation de l'information entre les personnes qui collaborent aux divers projets de la C.I.B.
- à tenir à jour la liste des Déléguées à la Conférence pour la distribuer lors de la réunion annuelle,
- à rédiger les comptes-rendus des réunions de la Conférence et du Conseil, et à les envoyer (si nécessaire, en français) aux participantes des réunions et à l'Abbé Primat,
- à coordonner la logistique des réunions de la Conférence en lien avec la Région d'accueil,
- à coordonner la logistique des réunions du Conseil d'Administration,
- à tenir à jour le manuel de la CIB,
- à conserver une liste des traducteurs/ trices disponibles,
- à conserver la documentation des archives de la CIB:
 - Symposiums de la CIB
 - réunions du Conseil d'Administration
 - réunions de la Conférence
 - information sur les Régions
 - toutes les autres pièces concernant la C.I.B., (e.g. liste des cours de formation continue, liste de littérature OSB, articles, magazines, etc. dans les différentes zones de langue.)
- à accomplir toutes les tâches de secrétariat sous la direction de la Modératrice.

6) La tâche de la trésorière de la C.I.B. consiste:

- à administrer les affaires financières de la C.I.B. et à collaborer avec la Commission Financière concernant

- le calcul d'un budget annuel à soumettre au Conseil d'Administration,
- le rapport annuel financier à soumettre au Conseil d'Administration et à la Conférence,
- le suivi des investissements,
- les distributions sur le Fond de Solidarité,
- la correspondance avec les Déléguées de chaque Région pour les contributions au Fond de Solidarité,
- la recommandation d'un comptable, si besoin est, au Conseil d'Administration.

7) La tâche de la Commission Financière consiste:

- à approuver le budget annuel et le présenter au Conseil d'Administration pour approbation,
- à présenter les rapports financiers annuels au Conseil d'Administration et à la Conférence,
- à surveiller les investissements des fonds,
- à déterminer les distributions sur le Fond de Solidarité selon la politique du Conseil d'Administration,
- à donner des directives pour trouver de l'argent.

8) Langue: Les langues officielles de la Conférence sont actuellement l'anglais et le français. Tous les documents officiels de la Conférence seront disponibles dans ces deux langues.

9) Le Fond de Solidarité de la C.I.B. Les frais de fonctionnement de la C.I.B. sont couverts par le Fond de Solidarité. Les Déléguées seront informées tous les quatre ans du montant de leur contribution Régionale annuelle au moment d'un Symposium. La contribution requise de la part de chaque Région est calculée en divisant le total projeté pour les frais de fonctionnements par dix-neuf (le nombre des Régions). Il y a des Régions qui ont les moyens de contribuer cette somme en l'augmentant afin d'alimenter le fond de Solidarité. Il y a d'autres Régions qui sont en mesure de contribuer une partie de la somme, et d'autres Régions encore qui ne peuvent verser qu'une contribution minimale. Les contributions Régionales doivent être versées à la Trésorière chaque année, de préférence avant le mois de juillet.