

C.I.B. MEMORANDUM

1) Il compito di una Delegata della Conferenza è:

- presenziare agli incontri della Conferenza, o assicurarsi che la Regione sia rappresentata,
- essere in contatto con i monasteri della sua Regione, almeno a livello epistolare,
- far circolare i resoconti e / o le ragioni sul lavoro della Conferenza e i Simposi internazionali ai monasteri della sua Regione
- facilitare la comunicazione all'interno della Regione e a livello internazionale,
- partecipare al Congresso degli Abati su invito dell'Abate Primate

2) Il compito di una Sostituta è:

- assistere la Delegata della Conferenza e sostituirla se necessario. Una Sostituta ha diritto di voto solo quando prende il posto della Delegata
- sostituire la Delegata della conferenza ad interim prima di una nuova elezione/o nomina, se la delegata lascia il suo incarico di Delegata prima della scadenza del mandato,
- essere a servizio del Consiglio di Amministrazione se eletta. La Regione ha diritto a un voto,
- partecipare di diritto agli incontri della Conferenza se lo desidera e se le circostanze lo permettono. I costi conseguenti non saranno coperti dal Fondo di Solidarietà.

3) Il compito del Consiglio d'Amministrazione è assistere la Moderatrice:

- nella preparazione dell'agenda per gli incontri della Conferenza
- organizzare e i simposi del CIB ogni quattro anni
- dare inizio e controllare tutti i progetti della Conferenza CIB

4) Il compito della Moderatrice è

- coordinare il lavoro della Conferenza C.I.B.
- convocare gli incontri della Conferenza e del Consiglio,
- guidare gli incontri del Consiglio d'Amministrazione e della Conferenza,
- fare da legame tra la Conferenza C.I.B., l'Abate Primate e la *Confoederatio Benedictina*
- preparare i Symposi C.I.B. ogni quattro anni
- promuovere il flusso comunicativo all'interno della C.I.B.

5) Il compito della Segretaria della C.I.B. è:

- Lavorare in stretto contatto con la Moderatrice
- Coordinare la circolazione delle informazioni fra le persone che lavorano ai vari progetti CIB,
- tenere una lista aggiornata delle Delegate della Conferenza e distribuirla all'incontro annuale
- redigere i verbali degli incontri della Conferenza e del Consiglio e inviarli alle partecipanti agli incontri e all'Abate Primate
- coordinare gli aspetti logistici degli incontri delle Conferenze insieme con la Regione ospitante
- coordinare gli aspetti logistici per gli incontri del Consiglio di Amministrazione
- Tenere aggiornato il diario del CIB
- Tenere un elenco di traduttori disponibili
- Curare gli archivi della documentazione del CIB
 - i Simposi del CIB
 - gli incontri del Consiglio di Amministrazione
 - gli incontri delle Conferenze
 - informazione sulle Regioni
- qualsiasi altro argomento che sia importante per il CIB

6) Il compito della Tesoriera della C.I.B. è:

- amministrare gli affari finanziari della C.I.B. e collaborare con il Comitato delle Finanze a proposito di:
 - sviluppo di un budget annuale per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione,
 - sviluppo di una relazione finanziaria al Consiglio di Amministrazione e alla Conferenza
 - controllo degli investimenti
 - erogazioni dal Fondo di Solidarietà

- corrispondenza con le Delegate di ciascuna Regione per i contributi al Fondo di Solidarietà
- segnalazione di un contabile, se necessario, al Consiglio di Amministrazione

7) Il compito del Comitato Finanziario è:

- stendere un bilancio annuale e presentarlo all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione
- presentare un resoconto annuale al Consiglio d'Amministrazione e alla Conferenza
- monitorare gli investimenti dei fondi
- determinare la distribuzione del Fondo di Solidarietà secondo l'indirizzo del Consiglio d'Amministrazione
- Provvedere alla organizzazione della raccolta fondi

8) Lingua

Le lingue ufficiali della Conferenza sono generalmente l'inglese e il francese. Tutti i documenti ufficiali della Conferenza saranno forniti in queste due lingue.

9) Il Fondo di Solidarietà del CIB I costi operativi del CIB sono coperti dal Fondo di Solidarietà. Alle Delegate verrà comunicato il contributo annuale da versare almeno una volta all'anno per le loro Regioni. Il contributo richiesto è calcolato dividendo i previsti costi operativi per diciannove (il numero delle Regioni). Alcune Regioni possono contribuire a questa somma più denaro addizionale da versare nel Fondo di Solidarietà. Altre Regioni possono contribuire solo a una parte della somma, e altre ancora che possono dare un minimo contributo. I contributi regionali devono essere versati alla tesoriera, preferibilmente prima del mese di luglio.

10) Elenco delle Regioni che mandano le Delegate alla Conferenza CIB

1. Italia e Malta
2. Spagna e Portogallo
3. Francia e Israele
4. Gran Bretagna e Irlanda
5. Benelux
6. GASS – Germania / Austria / Svizzera /Scandinavia
7. Polonia
8. Croazia
9. USA, Canada (con tre Delegate)
10. ABECA (Associazione Benedettina delle Ande e dei Carabi)
11. Brasile
12. Cono-Sur
13. Corea /Giappone /Taiwan/ Vietnam
14. Filippine
15. Oceania
16. Africa Orientale
17. Africa Centrale, occidentale e Madagascar
18. Sud Africa, Namibia
19. India, Sri Lanka